DEPARTAMENTO DE INGLÉS

CURSO 2017-2018

2º ESO/ 2º ESO BILINGÜE / 2º PMARE

CONSIDERACIONES MÁS IMPORTANTES A COMUNICAR AL ALUMNADO Y A SUS FAMILIAS

(la numeración de los epígrafes corresponden a la Programación Didáctica del Departamento de Inglés correspondiente al curso 2017-2018, de donde se ha copiado todo este documento)

Libro de texto

2° ESO:	**2° ESO Bilingüe:**	**2° PMARE:**
ENGLISH WORLD 2 Book & Workbook Burlington Books	*ADVANCED ENGLISH IN USE 2* Book & Workbook Burlington Books	*LET´S GO 1* Book & Workbook Burlington Books

B. Libros de lectura:

Para los cursos de **ESO,** se podrán seleccionar dos libros (Readers) de los niveles adecuados a cada curso. Esta actividad se realizará "preferentemente" en los dos primeros trimestres

Los libros de lectura son obligatorios Este curso el Departamento ha tomado la siguiente decisión:

Para todo el alumnado de bilingüe, y para el alumnado de 3°, 4° de ESO (línea no bilingüe) y 1° de Bachillerato, la segunda lectura obligatoria se sustituirá por la asistencia a una obra de teatro que se traerá al centro, y cuyo precio será similar al precio de un libro de lectura. LA ASISTENCIA será SERÁ OBLIGATORIA, puesto que el alumnado no tendrá que comprar un segundo libro de lectura. Además de esta medida tomada en conjunto por todos los miembros del Departamento cada profesor podrá ofrecer o mandar la posibilidad de leer otros libros a su alumnado.

A continuación listamos las lecturas obligatorias y las opcionales para cada nivel. Estas lecturas opcionales no tendrán que ser compradas por el alumnado y la editorial las facilitará al centro como regalo.

- **2° ESO**

Lectura obligatoria: The Thief of Always, Clive Barker, (Burlington Activity Readers)
Lectura opcional: The Mystery of the Tomb, Marisa MCGreevy (Burlington Original Readers)

- **2° ESO BILINGUAL**

Lectura obligatoria: My Lady, Anne Boleyn, Heather Caldwell, Burlington Activity Readers
Lectura opcional: A Sherlock Holmes Collection, Sir Arthur Conan Doyle, (Burlington Original Readers)

- **2° PMAR**

Lectura obligatoria**: The Treasure Seekers**, E. Nesbit . Burlington Activity Readers
Lectura opcional: The Body Snatchers, (Burlington Original Readers)

6.6.ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES QUE SE CONSIDERAN BÁSICOS

6.6.2. 2ºESO

Los **estándares de aprendizaje básicos evaluables** aparecen marcados en negrita.

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Cód.	Estándares	Competencias que desarrolla							Procedimiento de evaluación			
		CL	CM	CD	AA	SCS	IEE	CEC	examen	trabajo	cuaderno	observación
1.1	**Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. información sobre actividades en un campamento de verano), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.**	**X**	x			x			x			x
1.2	**Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, y de estudios).**	**X**	x			x			x			x
1.3	**Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad lenta y en una variedad estándar de la lengua.**	**X**	x			x			x			x
1.4	**Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.**	**X**	x			x			x			x
1.5	Comprende, en una conversación formal o entrevista (p. e. en centros de estudios) en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos o de su interés, así como comentarios sencillos relacionados con los mismos, siempre que puede pedir que	**X**	x			x			x			x

	se le repita o aclare.											
1.6	Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, o de su interés (p. e., sobre un tema curricular o una charla para organizar el trabajo en equipo).	**X**	x			x			x			x
1.7	Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevista), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	**X**		**X**					x			x
2.1	**Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.**	**X**			**X**				x		x	x
2.2	**Se desenvuelve con naturalidad en gestiones y transacciones cotidianas, como son el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).**	**X**				**X**		**X**	x			x
2.3	**Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, pide cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.**	**X**		**X**	**X**	**X**			x			x
2.4	Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico (p. e. para realizar un curso de verano) intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	**X**			**X**	**X**			x			x
3.1	**Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).**	**X**			**X**	**X**			x			x
3.2	**Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico.**	**X**		**X**	**X**	**X**			x			x
3.3	**Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones**	**X**		**X**	**X**	**X**			x			x

	sobre temas generales, conocidos o de su interés.											
3.4	Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p .e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).	**X**				**X**			x			x
3.5	Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	**X**		**X**		**X**			x	x		x
3.6	**Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos de su interés (p. e. sobre un tema curricular, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.**	**X**		**X**		**X**			x	x		x
3.7	**Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.**	**X**			**X**				x	x		x
4.1	**Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, o asociarse a un club deportivo).**	**X**			**X**				x		x	
4.2	**Escribe notas y mensajes breves (SMS, *WhatsApp*, chats, *Twitter o Facebook*), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.**	**X**		**X**					x	x	x	
4.3	**Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en el ámbito académico, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares, señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.**	**X**			**X**	**X**			x	x	x	x
4.4	Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan sugerencias (p. e. se cancela o confirma una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.	**X**			**X**	**X**			x	x	x	

6.6.3. 2ºPMAR

Los **estándares de aprendizaje básicos evaluables** aparecen marcados en negrita.

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Cód.	Estándares	Competencias que desarrolla							Procedimiento de evaluación			
		CL	CM	CD	AA	CSC	IEE	CEC				
									examen	trabajo	cuaderno	observación
1.1	**Capta los puntos principales de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.**	X			X				x			x
1.2	**Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.**	X			X				x			x
1.3	**Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad lenta y en una variedad estándar de la lengua.**	X				X			x			x
1.4	**Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.**	X				X			x			x
1.5	Comprende, en una conversación formal en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos o de su interés siempre que puede pedir que se le repita o aclare.	X			X	X			x			x
1.6	Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales en presentaciones sobre temas educativos, o de su interés.	X		X	X				x			x

1.7	**Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.** **Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. información sobre actividades en un campamento de verano), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.**	X		X					x			x
2.1	**Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.**	X			X	X			x		x	x
2.2	**Se desenvuelve suficientemente en gestiones y transacciones cotidianas, como son el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).**	X			X	X		X	x			x
2.3	**Participa en conversaciones informales cara a cara en las que establece contacto social, intercambia información, pide cosas, pide y da indicaciones o instrucciones.**	X				X		X	x			x
2.4	Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico (p. e. para realizar un curso de verano) intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opibión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	X				X			x			x
3.1	**Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.**	X			X				x			x
3.2	**Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico.**	X		X					x			x
3.3	Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran	X			X	X			x			x

	acontecimientos pasados, presentes y futuros, sobre temas generales, conocidos o de su interés.											
3.4	Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet)	X		X		X			x			x
3.5	Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	X		X		X			x	x		x
3.6	**Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre asuntos de su interés siempre que pueda releer las secciones difíciles.**	X		X	X				x	x		x
3.7	**Comprende lo esencial de historias de ficción breves adaptadas a su nivel, y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.**	X			X				x	x		x
4.1	**Completa un cuestionario básico con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.**	X			X				x		x	
4.2	**Escribe notas y mensajes breves en las redes sociales y sistemas de mensajería instantánea, en los que se hacen comentarios sencillos relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, observando el debido respeto y siguiendo las normas de cortesía y de la netiqueta.**	X		X		X		X	x	x	x	
4.3	**Escribe** correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, se dan instrucciones, se hacen y aceptan sugerencias y se expresan opiniones de manera sencilla.	X		X		X			X	X	X	X

6.7. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

La evaluación de los alumnos se realizará siguiendo diferentes procedimientos:

1. Evaluación continua del alumnado siguiendo la observación del trabajo diario de los alumnos en el aula a través de su comportamiento, actitud hacia el aprendizaje de la lengua inglesa y su cultura.
2. Evaluación continua del alumnado siguiendo la observación de su capacidad de colaboración y ayuda para con otros compañeros que la necesiten.
3. Evaluación continua del alumnado a través del seguimiento del trabajo diario de los alumnos de sus deberes.
4. Evaluación continua del alumnado a través del seguimiento del trabajo diario de los alumnos de su cuaderno.
5. Evaluación continua del alumnado siguiendo la observación del trabajo diario de los alumnos en el aula en las actividades individuales orales.
6. Evaluación continua del alumnado siguiendo la observación del trabajo diario de los alumnos en el aula en las actividades escritas.
7. Evaluación continua del alumnado siguiendo la observación del trabajo diario de los alumnos en el aula en las actividades de comprensión oral.
8. Evaluación del alumnado por medio de los projects.
9. Evaluación del alumnado por medio de pruebas escritas, como mínimo dos por evaluación, a lo largo del curso académico.
10. Evaluación del alumnado por medio de pruebas orales que se realizarán a lo largo del curso, o al final del mismo.

La evaluación del alumnado siempre es continua, con más razón si tenemos en cuenta que se trata del aprendizaje de un idioma. Todos los exámenes son 'globales', esto es, incluyen todo lo visto con anterioridad y no hay, por tanto, ni recuperaciones ni exámenes eliminatorios. Respecto a la tipología de los exámenes, viene detallada en los criterios de corrección de cada nivel.

6.8. CRITERIOS DE CORRECCIÓN DE LA ESO

Los criterios de corrección, así como los de calificación y la distribución temporal de los contenidos son los mismos para toda la ESO, por esa razón vienen especificados una sola vez .

En los casos en que la letra del alumn@ fuera ilegible, se supondrá que lo que ha escrito es erróneo y se penalizará como tal.

Examen de gramática y vocabulario : la puntuación total será 40 puntos,

Examen de comprensión lectora: la puntuación total será 10. Constará obligatoriamente de preguntas de comprensión, con un valor máximo de dos puntos por pregunta (0-1 punto por la expresión y 0-1 punto por corrección gramatical). A estas preguntas de comprensión también pueden añadirse otro tipo de ejercicios como, por ejemplo, completar oraciones con respecto a la información del texto y/o ejercicios de vocabulario tales como deducción de significado, sinónimos, antónimos, etc. Dichas preguntas tendrán un valor de 0.5-1 puntos por acierto.

Expresión escrita: los alumnos realizarán una redacción parecida a las realizadas en clase sobre un tema adecuado a su nivel.

Esta prueba tendrá un valor de 10 puntos distribuidos de la siguiente forma:

4 puntos___ corrección gramatical

3 puntos __ riqueza léxica.

2 puntos___ cohesión, madurez y ajuste al tema

1 punto ___ corrección ortográfica

Respecto al número de palabras a exigir en cada nivel, las redacciones se ajustarán a los siguientes parámetros:

- 1ºESO: 50-60 palabras
- 2ºESO: 60-70 palabras
- 3ºESO: 70-80 palabras
- 4ºESO: 80-90 palabras

➢ **En los grupos bilingües** la exigencia será algo mayor, pudiéndose pedir una extensión de 10-20 palabras más en cada nivel.

Los projects y lecturas se valorarán extra de idéntica forma a la expresión escrita y comprensión escrita respectivamente.

Comprensión oral: Se realizará una prueba de comprensión oral con un valor de 5 puntos. Podrá constar de 5 preguntas con un valor de 1 punto cada una o 10 preguntas de 0,5 puntos por pregunta.

➢ **En el caso de los grupos bilingües**, esta prueba tendrá un valor de 10 puntos. Podrá constar de preguntas con un valor de 1 punto, de 0.5 puntos o de 0.25 puntos, cuya suma total sea, obviamente, 10 puntos.

Expresión oral: Los alumnos realizarán una prueba de expresión oral valorada en 5 puntos.

La prueba será similar a las realizadas en clase y se valorará de la siguiente manera:

1.25 punto _____ Pronunciación.

1.25 punto _____ Fluidez

1,25 punto _____ Corrección gramatical

1,25 punto _____ Capacidad de comunicación.

Debido al elevado número de alumnos en las aulas y a la más que probada escasez de tiempo para realizar este tipo de pruebas, dicha prueba podrá realizarse a través de la observación continua de su trabajo diario en el aula en las actividades individuales orales. De esta forma, se asignará una puntuación total de 5 a la prueba de comprensión oral y una puntuación total de 5 a la expresión oral (bien sea a través de una prueba específica o bien sea a través de la observación continua de los alumnos en su expresión oral en el aula). La 'flexibilidad' con respecto a los criterios de corrección de habilidades orales es producto de la tremenda disparidad existente entre los diferentes grupos así como a la más que contrastada escasez de tiempo que, en muchos casos, hace imposible la realización y evaluación de una prueba de expresión oral obligatoria. En cualquier caso, como mínimo siempre se valorarán las actividades individuales orales de los alumnos en su trabajo diario en el aula.

6.9. CRITERIOS DE CORRECCIÓN PARA PMAR

Los criterios de corrección, así como los de calificación y la distribución temporal de los contenidos son los mismos para los dos cursos de PMAR, por esa razón vienen especificados una sola vez .

En los casos en que la letra del alumn@ fuera ilegible, se supondrá que lo que ha escrito es erróneo y se penalizará como tal.

Examen de gramática y vocabulario : la puntuación total será 40 puntos,.

Examen de comprensión lectora: la puntuación total será 5.

Expresión escrita: Esta prueba tendrá un valor de 5 puntos.

Comprensión oral: Se podrá realizar una prueba de comprensión oral con un valor de 2.5. puntos.

Expresión oral: Los alumnos realizarán una prueba de expresión oral valorada en 2.5 puntos. Dicha prueba podrá realizarse a través de la observación continua de su trabajo diario en el aula en las actividades individuales orales. De esta forma, se asignará una puntuación total de 2.5 a la prueba de comprensión oral y una puntuación total de 2.5 a la expresión oral (bien sea a través de una prueba específica o bien sea a través de la observación continua de los alumnos en su expresión oral en el aula). La 'flexibilidad' con respecto a los criterios de corrección de habilidades orales es producto de la tremenda disparidad existente entre los diferentes grupos así como a la más que contrastada escasez de tiempo que, en muchos casos, hace imposible la realización y evaluación de una prueba de expresión oral obligatoria. En cualquier caso, como mínimo siempre se valorarán las actividades individuales orales de los alumnos en su trabajo diario en el aula.

6.10. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA ESO

Gramática y Vocabulario _____40 puntos
Comprensión escrita _____10 puntos
Expresión escrita _____10 puntos
Comprensión y expresión oral _____-___10 puntos
Trabajo diario y actitud en el aula y hacia el aprendizaje ____ _____10 puntos
(incluido el cuaderno)

Todo ello supone un total de 80 puntos. El alumno deberá conseguir al menos un total de 40 para superar el curso. Si el alumno dejase uno de estos apartados (comprensión escrita, expresión escrita..) en blanco el valor del apartado le será descontado de la puntuación total del examen.

Según las actividades realizadas en clase, podrán incluirse otros criterios de calificación que se sumarán a los anteriores: libros de lectura (10 puntos), projects (10 puntos), verbos irregulares (10 puntos)... Si se diera este caso, los alumnos serán informados al respecto pertinentemente.

Con el objeto de facilitar el aprendizaje y progreso del alumnado, se procurará realizar una prueba escrita al finalizar cada Unidad Didáctica (tres unidades didácticas por trimestre). En cualquier caso, como mínimo se realizarán dos pruebas por trimestre. Estas pruebas tendrán un carácter progresivo, es decir, cada prueba incluirá contenidos de las unidades anteriores. De esta forma la enseñanza de la lengua extranjera se convierte realmente en una evaluación continua, ya que los alumnos que superen la última prueba realizada habrán superado igualmente los contenidos de las unidades anteriores.
La nota final de la asignatura será la obtenida en la tercera evaluación.

6.11. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN PARA PMAR

Gramática y Vocabulario _____40 puntos
Comprensión escrita _____5 puntos
Expresión escrita _____5 puntos
Comprensión y expresión oral _____5 puntos
Trabajo diario y actitud en el aula y hacia el aprendizaje _____ 25 puntos
(incluido el cuaderno)

Todo ello supone un total de 80 puntos. El alumno deberá conseguir al menos un total de 40 para superar el curso. Si el alumno dejase uno de estos apartados (comprensión escrita, expresión escrita..) en blanco el valor del apartado le será descontado de la puntuación total del examen.

Dentro del apartado de expresión escrita, se penalizarán las faltas de ortografía (de idioma castellano) de la siguiente manera: cada falta de ortografía, puntuación o acentuación supondrá una penalización de 0.2 / 10, pudiendo alcanzar como máximo una penalización de un punto (sobre los diez totales).

Según las actividades realizadas en clase, podrán incluirse otros criterios de calificación que se sumarán a los anteriores: projects, verbos irregulares... Si se diera este caso, los alumnos serán informados al respecto pertinentemente.

Con el objeto de facilitar el aprendizaje y progreso del alumnado, se procurará realizar una prueba escrita al finalizar cada Unidad Didáctica (tres unidades didácticas por trimestre). En cualquier caso, como mínimo se realizarán dos pruebas por trimestre.

Estas pruebas tendrán un carácter progresivo, es decir, cada prueba incluirá contenidos de las unidades anteriores. De esta forma la enseñanza de la lengua extranjera se convierte realmente en una evaluación continua, ya que los alumnos que superen la última prueba realizada habrán superado igualmente los contenidos de las unidades anteriores.

La nota final de la asignatura será la obtenida en la tercera evaluación.

6.12. EXAMEN DE SEPTIEMBRE

Los alumnos de la ESO que no superen el curso en junio deberán realizar una prueba escrita de dificultad similar a la de junio sobre contenidos mínimos. La prueba tendrá un valor de 60 puntos y consistirá en ejercicios de gramática y vocabulario (40 puntos), comprensión lectora (10 puntos) y expresión escrita (10 puntos). El alumno/a deberá conseguir al menos un 50% para aprobar la asignatura.

El alumnado de PMAR que no superen el curso en junio deberán realizar una prueba escrita de dificultad similar a la de junio sobre contenidos mínimos. La prueba tendrá un valor de 50 puntos y consistirá en ejercicios de gramática y vocabulario (40 puntos), comprensión lectora (5 puntos) y expresión escrita (5 puntos). El alumno/a deberá conseguir al menos un 50% para aprobar la asignatura.

6.13. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA EL ALUMNADO CON LA MATERIA DE INGLÉS PENDIENTE DEL CURSO ANTERIOR

Los alumnos que aprueben las dos primeras evaluaciones del curso actual recuperarán la asignatura del curso o cursos anteriores. Los profesores que impartan clase al grupo al que pertenecen l@s alumn@s con la asignatura pendiente realizarán un seguimiento de

esos alumnos, proporcionándoles el material y ejercicios de refuerzo necesarios y controlando la corrección de los mismos.

En los casos en que hubiera alumnos que no recuperasen la materia por medio de lo anterior, deberán realizar dos exámenes parciales de la asignatura suspensa, uno en enero y otro en abril.

El examen de enero deberá ser realizado por todos alumnos con la materia de inglés pendiente, independientemente de que hayan aprobado o no la primera evaluación del curso actual. Si el alumno suspende la primera y/o la segunda evaluación del curso en vigor, deberá realizar también el examen parcial de Abril. Se hará la nota media de ambos exámenes y, si el resultado fuera negativo, deberán hacer un examen final en Mayo para poder aprobar la materia de inglés pendiente del curso anterior.

Distribución de unidades:

Examen de enero: Unidades 1,2,3

Examen de abril: Unidades 4,5, y