

LENGUA EXTRANJERA: INGLÉS

2ºPMAR

CONTENIDOS

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos lingüísticos y paralingüísticos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Descripción de estados y situaciones presentes.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento y la certeza.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión de sucesos futuros.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias y deseos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas*

Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; medios de transporte.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Reconocimiento de formas contractas.
- Reconocimiento de la terminación en formas de tiempos verbales.
- Reconocimiento de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Estrategias de producción:

Planificación:

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.

Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar los dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos:

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y para-textuales:

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extra lingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Descripción de estados y situaciones presente.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales,
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento y la certeza.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión de sucesos futuro- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.-
- Formulación de sugerencias y deseos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas*

Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; medios de transporte.

Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Pronunciación de la terminación en formas de tiempos verbales.

Producción de patrones básicos de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Descripción de estados y situaciones presentes.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento y la certeza.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión de sucesos futuros.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias y deseos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso

Estructuras sintáctico-discursivas*

Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; medios de transporte.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Estrategias de producción:

Planificación:

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución:

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.)

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

Convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Descripción de estados y situaciones presentes.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento y la certeza.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión de sucesos futuros
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias y deseos.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

Estructuras sintáctico-discursivas*

Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; profesiones; tiempo libre, ocio y deporte; vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; medios de transporte.

Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

****Estructuras sintáctico-discursivas:***

El conocimiento de las estructuras sintáctico-discursivas es esencial para poder usar el inglés como instrumento de comunicación.

1. *Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.*

- Fórmulas de cortesía
- Pronombres interrogativos.
- Preposiciones de tiempo: *at, in, on.*
- Adjetivos posesivos.

2. *Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.*

- Adjetivos: colocación y grados.
- Expresiones de cantidad: *much, many, a lot of, how much, how many.*
- *Countable and uncountable nouns.*
- Indefinidos: *some/any.*
- Preposiciones de lugar: *at, in, on, under.*
- Formas verbales: *there is, there are, have got.*
- Orden de las palabras en la oración.

3. *Descripción de estados, actividades y situaciones presentes.*

- *Present simple* y expresiones de frecuencia y tiempo relacionadas: *every day, etc*
- *Present Continuous*, expresiones de tiempo relacionadas: *now, etc.*

4. *Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales.*

- *There was/there were.*
- *Past Simple.*
- *Past Continuous*
- Expresiones de tiempo para el pasado: *ago, yesterday, etc.*

5. *Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.*

- Modales: *Can, should*
- *Imperative*
- Expresiones de localización y espacio: *right, left, straight on, etc.*
- Expresiones de opinión: *I think ...*

6. *Expresión de conocimiento y certeza.*

- *I am sure, I know, I am not sure ...*

7. *Expresión de voluntad, intención, decisión, promesa, orden, autorización y prohibición. Expresión de sucesos futuros.*

- *Will, be going to*, modales y *present continuous.*
- Modales: *can* (autorización), *mustn't* (prohibición).
- Promesa: futuro con *will.*
- Intención y voluntad: *present continuous, be going to*
- Decisión: *be going to.*

8. *Expresión de interés, aprobación, aprecio, simpatía, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, y sus contrarios.*

- *Like, dislike, love, hate + V.ing*

- Expresiones de sorpresa, confianza: *Oh!, Really?, Oh no!*

9. *Formulación de sugerencias y deseos.*

- *Why don't we..., let's, I would like to...*

- *That's a great idea OK, it sounds good, but ...*

10. *Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.*

- *Conjunciones: and, but, because.*

- *Conectores: first, then, later, etc.*

CRITERIOS DE EVALUACION

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- **Identificar** la información esencial en textos orales breves, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, y articulados a velocidad lenta, en un registro formal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

- **Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general del texto.

- **Conocer y utilizar** para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana

- **Reconocer** léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses y estudios.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

- **Producir** textos breves y comprensibles en conversación cara a cara, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.

- **Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.

- **Incorporar** a la producción del texto oral monológico o dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, respetando las normas básicas de cortesía.
- **Llevar a cabo** las funciones demandadas por el propósito comunicativo, mediante textos sencillos y coherentes. .
- **Mostrar control** sobre un repertorio básico de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.
- **Conocer y utilizar** un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
- **Pronunciar y entonar** de manera clara e inteligible, aunque se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- **Manejar** frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas.
- **Interactuar** de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

- **Identificar** la información esencial, en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.
- **Conocer y saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general del texto.
- **Conocer, y utilizar** para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.
- **Reconocer, y aplicar** a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas más elementales de la comunicación escrita.
- **Reconocer** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente.
- **Reconocer** las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

- **Escribir**, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso muy frecuente.
- **Conocer y aplicar** estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.
- **Incorporar** a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a la vida cotidiana.
- **Llevar a cabo** las funciones demandadas por el propósito comunicativo, mediante textos escritos sencillos pero coherentes con respecto al contexto de comunicación.
- **Mostrar control** sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.
- **Conocer y utilizar** un repertorio léxico escrito básico para comunicar información en situaciones habituales y cotidianas.
- **Conocer y aplicar**, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas).

ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Los estándares de aprendizaje básicos evaluables aparecen marcados en negrita.

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción.

Cód.	Estándares	Competencias que desarrolla						
		CL	CM	CD	AA	CSC	IEE	CEC
1.1	Capta los puntos principales de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	X			X			
1.2	Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	X			X			
1.3	Identifica el sentido general de una conversación informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad lenta y en una variedad estándar de la lengua.	X				X		
1.4	Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	X				X		
1.5	Comprende, en una conversación formal en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos o de su interés siempre que puede pedir que se le	X			X	X		

	repita o aclare.						
1.6	Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales en presentaciones sobre temas educativos, o de su interés.	X		X	X		
1.7	Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. información sobre actividades en un campamento de verano), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	X		X			
2.1	Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	X			X	X	
2.2	Se desenvuelve suficientemente en gestiones y transacciones cotidianas, como son el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	X			X	X	
2.3	Participa en conversaciones informales cara a cara en las que establece contacto social, intercambia información, pide cosas, pide y da indicaciones o instrucciones.	X				X	
2.4	Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico (p. e. para realizar un curso de verano) intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	X				X	
3.1	Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones para la realización de actividades	X			X		

	y normas de seguridad.						
3.2	Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico.	X		X			
3.3	Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, sobre temas generales, conocidos o de su interés.	X			X	X	
3.4	Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet)	X		X		X	
3.5	Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	X		X		X	
3.6	Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre asuntos de su interés siempre que pueda releer las secciones difíciles.	X		X	X		
3.7	Comprende lo esencial de historias de ficción breves adaptadas a su nivel, y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	X			X		
4.1	Completa un cuestionario básico con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.	X			X		

4.2	Escribe notas y mensajes breves en las redes sociales y sistemas de mensajería instantánea, en los que se hacen comentarios sencillos relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, observando el debido respeto y siguiendo las normas de cortesía y de la netiqueta.	X		X		X		
4.3	Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, se dan instrucciones, se hacen y aceptan sugerencias y se expresan opiniones de manera sencilla.	X		X		X		

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de los alumnos se realizará siguiendo diferentes procedimientos:

1. Evaluación continua del alumnado siguiendo la observación del trabajo diario de los alumnos en el aula a través de su comportamiento, actitud hacia el aprendizaje de la lengua inglesa y su cultura.
2. Evaluación continua del alumnado siguiendo la observación de su capacidad de colaboración y ayuda para con otros compañeros que la necesiten.
3. Evaluación continua del alumnado a través del seguimiento del trabajo diario de los alumnos de sus deberes.
4. Evaluación continua del alumnado a través del seguimiento del trabajo diario de los alumnos de su cuaderno.
5. Evaluación continua del alumnado siguiendo la observación del trabajo diario de los alumnos en el aula en las actividades individuales orales.
6. Evaluación continua del alumnado siguiendo la observación del trabajo diario de los alumnos en el aula en las actividades escritas.
7. Evaluación continua del alumnado siguiendo la observación del trabajo diario de los alumnos en el aula en las actividades de comprensión oral.
8. Evaluación del alumnado por medio de los projects.
9. Evaluación del alumnado por medio de pruebas escritas, como mínimo dos por evaluación, a lo largo del curso académico.
10. Evaluación del alumnado por medio de pruebas orales que se realizarán a lo largo del curso, o al final del mismo.

La evaluación del alumnado siempre es continua, con más razón si tenemos en cuenta que se trata del aprendizaje de un idioma. Todos los exámenes son 'globales', esto es, incluyen todo lo visto con anterioridad y no hay, por tanto, ni recuperaciones ni exámenes eliminatorios. Respecto a la tipología de los exámenes, viene detallada en los criterios de corrección de cada nivel.

CRITERIOS DE CORRECCIÓN

Los criterios de corrección, así como los de calificación y la distribución temporal de los contenidos son los mismos para los dos cursos de PMAR, por esa razón vienen especificados una sola vez .

En los casos en que la letra del alumn@ fuera ilegible, se supondrá que lo que ha escrito es erróneo y se penalizará como tal.

Examen de gramática y vocabulario : la puntuación total será 40 puntos, asignándole a las preguntas de rellenar espacios un valor de entre 0.25-1 por espacio, dependiendo de la dificultad.

Examen de comprensión lectora: la puntuación total será 5. Constará obligatoriamente de preguntas de comprensión, con un valor máximo de 1 punto por pregunta (0-0.5 punto por la expresión y 0-0.5 punto por corrección gramatical). A estas preguntas de comprensión también pueden añadirse otro tipo de ejercicios como, por ejemplo, completar oraciones con respecto a la información del texto y/o

ejercicios de vocabulario tales como deducción de significado, sinónimos, antónimos, etc. Dichas preguntas tendrán un valor de 0.25- 0.5 puntos por acierto.

Expresión escrita: Esta prueba tendrá un valor de 5 puntos. Constará de ejercicios del tipo verdadero o falso y la corrección de las frases falsas, ordenar palabras para crear frases, ordenar oraciones para formar párrafos, elegir el título más adecuado de un texto y escribir oraciones cortas y personales utilizando los verbos más básicos como por ejemplo I am a student, I have two sisters, I like football. Dichas preguntas tendrán un valor de 0'5-1 puntos por acierto. Se podrá restar 0,15 décimas por cada error gramatical o de spelling.

Comprensión oral: Se realizará una prueba de comprensión oral con un valor de 2.5 puntos. Podrá constar de 5 preguntas con un valor de 0.5 punto cada una o 10 preguntas de 0,25 puntos por pregunta.

Expresión oral: Los alumnos realizarán una prueba de expresión oral valorada en 2.5 puntos. Dicha prueba podrá realizarse a través de la observación continua de su trabajo diario en el aula en las actividades individuales orales. De esta forma, se asignará una puntuación total de 2.5 a la prueba de comprensión oral y una puntuación total de 2.5 a la expresión oral (bien sea a través de una prueba específica o bien sea a través de la observación continua de los alumnos en su expresión oral en el aula). La 'flexibilidad' con respecto a los criterios de corrección de habilidades orales es producto de la tremenda disparidad existente entre los diferentes grupos así como a la más que contrastada escasez de tiempo que, en muchos casos, hace imposible la realización y evaluación de una prueba de expresión oral obligatoria. En cualquier caso, como mínimo siempre se valorarán las actividades individuales orales de los alumnos en su trabajo diario en el aula.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Gramática y Vocabulario _____	40 puntos
Comprensión escrita _____	5 puntos
Expresión escrita _____	5 puntos
Comprensión y expresión oral _____	5 puntos
Trabajo diario y actitud en el aula y hacia el aprendizaje _____ (incluido el cuaderno)	25 puntos

Todo ello supone un total de 80 puntos. El alumno deberá conseguir al menos un total de 40 para superar el curso. Si el alumno dejase uno de estos apartados (comprensión escrita, expresión escrita..) en blanco el valor del apartado le será descontado de la puntuación total del examen.

Dentro del apartado de expresión escrita, se penalizarán las faltas de ortografía (de idioma castellano) de la siguiente manera: cada falta de ortografía, puntuación o acentuación supondrá una penalización de 0.2 / 10, pudiendo alcanzar como máximo una penalización de un punto (sobre los diez totales).

Según las actividades realizadas en clase, podrán incluirse otros criterios de calificación que se sumarán a los anteriores: projects, verbos irregulares... Si se diera este caso, los alumnos serán informados al respecto pertinentemente.

Con el objeto de facilitar el aprendizaje y progreso del alumnado, se procurará realizar una prueba escrita al finalizar cada Unidad Didáctica (tres unidades didácticas por trimestre). En cualquier caso, como mínimo se realizarán dos pruebas por trimestre. Estas pruebas tendrán un carácter progresivo, es decir, cada prueba incluirá contenidos de las unidades anteriores. De esta forma la enseñanza de la lengua extranjera se convierte realmente en una evaluación continua, ya que los alumnos que superen la última prueba realizada habrán superado igualmente los contenidos de las unidades anteriores.

La nota final de la asignatura será la obtenida en la tercera evaluación.

EXAMEN DE SEPTIEMBRE

Los alumnos de la ESO que no superen el curso en junio deberán realizar una prueba escrita de dificultad similar a la de junio sobre contenidos mínimos. La prueba tendrá un valor de 60 puntos y consistirá en ejercicios de gramática y vocabulario (40 puntos), comprensión lectora (10 puntos) y expresión escrita (10 puntos). El alumno/a deberá conseguir al menos un 50% para aprobar la asignatura.

Los alumnos de PMAR que no superen el curso en junio deberán realizar una prueba escrita de dificultad similar a la de junio sobre contenidos mínimos. La prueba tendrá un valor de 50 puntos y consistirá en ejercicios de gramática y vocabulario (40 puntos), comprensión lectora (5 puntos) y expresión escrita (5 puntos). El alumno/a deberá conseguir al menos un 50% para aprobar la asignatura.

ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN PARA LOS ALUMNOS CON LA MATERIA DE INGLÉS PENDIENTE DEL CURSO ANTERIOR

Los alumnos que aprueben las dos primeras evaluaciones del curso actual recuperarán la asignatura del curso o cursos anteriores. Los profesores que impartan clase al grupo al que pertenecen l@s alumn@s con la asignatura pendiente realizarán un seguimiento de esos alumnos, proporcionándoles el material y ejercicios de refuerzo necesarios y controlando la corrección de los mismos.

En los casos en que hubiera alumnos que no recuperasen la materia por medio de lo anterior, deberán realizar dos exámenes parciales de la asignatura suspenso, uno en enero y otro en abril.

El examen de enero deberá ser realizado por todos alumnos con la materia de inglés pendiente, independientemente de que hayan aprobado o no la primera evaluación del curso actual. Si el alumno suspende la primera y/o la segunda evaluación del curso en vigor, deberá realizar también el examen parcial de Abril. Se hará la nota media de

ambos exámenes y, si el resultado fuera negativo, deberán hacer un examen final en Mayo para poder aprobar la materia de inglés pendiente del curso anterior.

DISTRIBUCIÓN TEMPORAL DE CONTENIDOS EN CADA EVALUACIÓN

- 1ª evaluación: Unit 0, unit 1, unit 2, unit 3.
- 2ª evaluación: Unit 4, unit 5, unit 6.
- 3ª evaluación: Unit 7, unit 8, unit 9.

En el caso de los cursos de 2º y 3ºPMAR, cuyos libros de texto constan tan sólo de 8 unidades, se hará un repaso general de todos los contenidos vistos a lo largo del curso al terminar la unidad 8.

Si las características específicas de cada grupo así lo requirieran, se podrá modificar dicha distribución, garantizando en cualquier caso la cobertura de los contenidos de cada nivel.